

Raadsvoorstel en besluitnota

Onderwerp

Behandeling bezwaarschrift raadsbesluit afwijzen inleidend verzoek voor een referendum over het ontwerpbesluit raadsbesluit 'Toekomstbestendige Zaanse Schans'

Gevraagd besluit

1. Akkoord te gaan om het bezwaarschrift van advocatenkantoor Stibbe namens de initiatiefnemers van het Actiecomité 'Hou de Zaanse Schans Open!' in behandeling te geven aan de externe bezwarencommissie van Zaanstad;
2. Akkoord te gaan met het toepassen van de informele aanpak;
3. Akkoord te gaan om de raadsgriffier te mandateren, met de bevoegdheid tot onder mandatering bij afwezigheid, om in de bezwaarprocedure proceshandelingen te verrichten in brede zin zoals het verlengen van de beslistermijn en het instemmen met een (externe) mediator;
4. Akkoord te gaan met het inschakelen van de stadsadvocaat, SWDV Advocaten, om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de bezwaarprocedure.
5. Akkoord te gaan dat dit besluit spoedeisend is als bedoeld in de Verordening op het referendum Zaanstad en daarmee dat dit besluit direct wordt uitgevoerd/verder behandeld.

Geheimhouding op grond van de Gemeentewet

Openbaar

(Correctief) referendum bij raadsbesluiten

In artikel 8 van de Referendumverordening is een 'correctief referendum' mogelijk gemaakt. In verband hiermee wordt besloten dat het raadsbesluit spoedeisend is. Daarmee wordt dit raadsbesluit direct uitgevoerd/verder behandeld nadat de gemeenteraad het besluit heeft genomen. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift is aan een maximale in de Algemene wet bestuursrecht vastgestelde termijn gebonden waarin een aantal stappen worden doorlopen die de nodige tijd vergen. Het is daarom van belang om het bezwaarschrift zo snel mogelijk in behandeling te nemen waarvoor de nu voorliggende besluiten nodig zijn.

Kernverhaal

Op 16 juni 2025 heeft advocatenkantoor Stibbe namens de initiatiefnemers van het Actiecomité 'Hou de Zaanse Schans Open!' een bezwaarschrift ingediend gericht tegen het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2025 (2025/9421897) om het inleidend verzoek voor een referendum over het ontwerpbesluit raadsbesluit 'Toekomstbestendige Zaanse Schans' niet in te willigen. Hiermee is besloten om de procedure tot het houden van een referendum niet verder voort te zetten.

Om de bezwaarschriftprocedure op een correcte wijze te behandelen zijn besluiten van de gemeenteraad nodig in verband met het aanwijzen van een bezwaarschriftencommissie en het aanwijzen van een gemachtigde die de gemeenteraad vertegenwoordigt. Tijdens de behandeling van het bezwaar zijn proceshandelingen nodig zoals het toepassen van de informele aanpak, het eventueel aanwijzen/ instemmen met de keuze voor een mediator en het verlengen van de beslistermijnen voor bezwaar. Deze proceshandelingen worden aan de raadsgriffier gemandateerd.

Aanleiding

Op 16 juni 2025 heeft advocatenkantoor Stibbe namens de initiatiefnemers van het Actiecomité 'Hou de Zaanse Schans Open!' een bezwaarschrift ingediend gericht tegen het besluit van de gemeenteraad van 22 mei 2025 om het inleidend verzoek voor het houden van een referendum over het ontwerpbesluit raadsbesluit 'Toekomstbestendige Zaanse Schans'

niet in te willigen.

Beoogd resultaat

Besluiten te nemen om de bezwaarschriftprocedure ten behoeve van het bezwaarschrift gericht tegen het raadsbesluit op een correcte wijze te kunnen doorlopen.

Kader

Hoofdstuk 6 van de Algemene wet bestuursrecht "Algemene bepalingen over bezwaar en beroep";

Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad 2014;

Verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad;

Argumenten en afwegingen

Een bezwaarschrift kan worden ingediend als dit is gericht tegen een besluit op een aanvraag. In dit geval is een verzoek (aanvraag) ingediend tot het houden van een referendum. De gemeenteraad heeft hierop een besluit genomen om dit inleidend verzoek niet in te willigen.

Een bezwaarschrift wordt behandeld overeenkomstig hoofdstuk 6 van de Algemene wet bestuursrecht. Het is een heroverwegingsbesluit van het bestuursorgaan – in dit geval de gemeenteraad – dat het besluit heeft genomen. In dat proces wordt een aantal stappen doorlopen. Onder meer wordt een hoorzitting georganiseerd bij een bezwaarschriftencommissie. Op grond van de Verordening op de behandeling van de bezwaarschriften Zaanstad bepaalt het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen wanneer een externe commissie adviseert op het bezwaarschrift (artikel 2, lid 3). Als niet wordt bepaald dat een externe commissie adviseert over het bezwaarschrift, dan adviseert een interne commissie. Een interne commissie is een commissie van advies voor bezwaarschriften, bestaande uit ambtenaren in dienst van de gemeente Zaanstad of personen gemandateerd door het bestuursorgaan. Een externe commissie is een vaste commissie van advies voor bezwaarschriften overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht. Gelet op de inhoud van de zaak wordt – net als bij de behandeling van het bezwaarschrift met betrekking tot het cultuurcluster – voorgesteld om het bezwaar voor advies voor te leggen aan de externe commissie.

Onderdeel van de bezwaarschriftprocedure in Zaanstad is de informele aanpak (artikel 3). Dit houdt in dat het bestuursorgaan na binnenkomst van het bezwaarschrift eerst met betrokkenen tot een minnelijke oplossing probeert te komen. Het bestuursorgaan bepaalt wanneer er wordt afgezien van informele behandeling. Daartoe dient expliciet te worden besloten. Als de informele aanpak wordt toegepast dan kan hierbij gebruik worden gemaakt van interne of externe mediators. De raadsgriffier is in dit geval gemandateerd om in dit traject interne of externe mediators aan te stellen ten behoeve van de informele aanpak. Na de informele behandeling inventariseert het bestuursorgaan wat nodig is voor de afhandeling van het bezwaarschrift (artikel 3, lid 2). Als de bezwaarschriftprocedure wordt voortgezet dan wordt het bezwaarschrift toegezonden aan de externe commissie die de hoorzitting en het advies voorbereidt. In de bezwaarschriftprocedure wordt het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen in de gelegenheid gesteld om schriftelijke uiteenzetting ("verweerschrift") te geven.

De hoorzitting wordt gehouden met betrokken partijen, waarbij derde belanghebbenden kunnen worden uitgenodigd. Daarover beslist de bezwaarschriftcommissie die het bezwaarschrift behandelt. Een hoorzitting is in beginsel openbaar. Als er belangen bij de hoorzitting zijn betrokken die een openbare hoorzitting niet toelaten (zoals bijvoorbeeld een mogelijke belangenschenking op het gebied van privacy en persoonlijke levenssfeer) kan de externe commissie besluiten tot een besloten zitting.

De externe commissie adviseert het bestuursorgaan over de afhandeling van het bezwaarschrift. Dit advies wordt door het bestuursorgaan in ontvangst genomen. Gelezen dit advies neemt het bestuursorgaan daarop een besluit op het bezwaarschrift. De voorbereiding van het besluit op bezwaar zal worden uitgevoerd door de raadsgriffier met ondersteuning vanuit de raadsgriffie en de ambtelijke organisatie.

De termijn voor het besluiten op een bezwaarschrift is 6 weken. Die termijn vangt aan (start) de dag nadat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is gesloten. Als een externe commissie is aangewezen, dan bedraagt deze beslistermijn 12 weken. In dit geval kon tot 3 juli 2025 een bezwaarschrift worden ingediend. Dit betekent dat de termijn om te besluiten op bezwaar eindigt op 14 augustus bij een interne commissie dan wel 25 september bij een externe commissie. Het bestuursorgaan dat gaat besluiten op het bezwaarschrift kan deze eerste beslistermijn éénmaal met 6 weken verlengen (verdagen). Elk besluit moet goed worden gemotiveerd, ook het besluit om de termijn te verlengen. Na verlenging heeft de gemeenteraad in dit geval tot 6 november om te besluiten.

Ook kan de gemeenteraad ervoor kiezen om overeenkomstig artikel 160 lid 1 onder b van de Gemeentewet de voorbereiding van het besluit (in dit geval de beslissing op bezwaar) over te laten aan het college. Dit artikel regelt onder andere dat het college bevoegd is tot het voorbereiden van besluiten van de gemeenteraad. Het college zorgt ervoor dat de benodigde werkzaamheden worden uitgevoerd en de benodigde informatie, documenten en adviezen beschikbaar zijn voor de gemeenteraad om een besluit te kunnen nemen.

Bij de behandeling van het bezwaarschrift met betrekking tot het afwijzen van een referendum rondom het cultuurcluster is niet gekozen voor deze wijze van afhandeling van het bezwaarschrift. Er wordt voorgesteld om dezelfde wijze van afhandeling te kiezen als bij de afhandeling van het bezwaarschrift met betrekking tot het cultuurcluster aangezien het gaat om een bezwaar tegen een raadsbesluit waarbij geen voorbereidingshandelingen zijn verricht door het college zoals dat bijvoorbeeld wel het geval is bij een besluit tot het vaststellen van een omgevingsplan.

Draagvlak

Een besluit op een bezwaarschrift is een vaste procedure in de Algemene wet bestuursrecht. Om praktische redenen is het nodig om deze besluiten te nemen, zodat deze procedure voor het bestuursorgaan goed kan worden doorlopen.

Aansluiting externe ontwikkelingen

Niet van toepassing

Financiële consequenties

Dit besluit heeft geen financiële consequenties

Juridische consequenties

Met dit besluit wordt de raadsgriffier gemandateerd om (proces)handelingen te verrichten ten behoeve van het bezwaarschrift, zoals het gemotiveerd verlengen van de bezwaartermijn op grond van de Algemene wet bestuursrecht en het instemmen/aanwijzen van een mediator.

Met dit besluit is door de gemeenteraad bepaald dat in dit geval de externe commissie adviseert op het bezwaarschrift als bedoeld in artikel 2, lid 3 van de Verordening op de behandeling van bezwaarschriften Zaanstad.

Communicatie/vervolgtraject

De gemeenteraad wordt door de raadsgriffier geïnformeerd over de genomen procesbesluiten en het verdere verloop van het proces.

Raadsbesluit

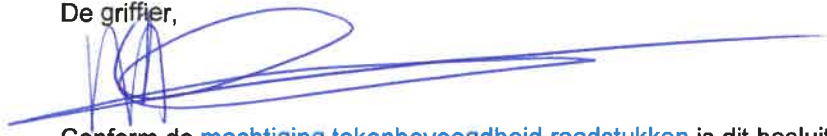
De gemeenteraad van Zaanstad,

Besluit:

1. Akkoord te gaan om het bezwaarschrift van advocatenkantoor Stibbe namens de initiatiefnemers van het Actiecomité 'Hou de Zaanse Schans Open!' in behandeling te geven aan de externe bezwarencommissie van Zaanstad;
2. Akkoord te gaan met het toepassen van de informele aanpak;
3. Akkoord te gaan om de raadsgriffier te mandateren, met de bevoegdheid tot ondermandatering bij afwezigheid, om in de bezwaarprocedure proceshandelingen te verrichten in brede zin zoals het verlengen van de beslistermijn en het instemmen met een (externe) mediator;
4. Akkoord te gaan met het inschakelen van de stadsadvocaat, SWDV Advocaten, om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de bezwaarprocedure;
5. Akkoord te gaan dat dit besluit spoedeisend is als bedoeld in de Verordening op het referendum Zaanstad en daarmee dat dit besluit direct wordt uitgevoerd/verder behandeld.

In de vergadering van10..... - juli..... - 2025

De griffier,



Conform de [machtiging tekenbevoegdheid raadstukken](#) is dit besluit alleen ondertekend door griffier.